

बोर्ड सचिवालय/Board Secretariat

संदर्भ सं./Ref. No. BCCL:CS:F-AC: 136 (H)

दिनांक/Dated: 20.02.2026

सेवा में /To

Dr Arun Kumar Oraon, Independent Director;
Shri Sanoj Kumar Jha, Addl. Secretary, MoC;
Shri Mukesh Choudhary, Director (Marketing), CIL;
Shri Sanjay Kumar Singh, Director (Tech.) OP, BCCL; and
Shri Niladri Roy, Director (Tech.) P&P (Addl. Charge), BCCL.
Shri Rajesh Kumar, Director (Finance); Invitee

विषय : भारत कोकिंग कोल लिमिटेड की लेखापरीक्षा समिति की 165वीं बैठक की सूचना
Sub: Notice of 165th Audit Committee Meeting of Bharat Coking Coal Limited.

प्रिय महोदय/Dear Sir,

सूचित किया जाता है कि भारत कोकिंग कोल लिमिटेड की 165वीं बैठक निम्नलिखित कार्यक्रम के अनुसार आयोजित की जाएगी:

This is to inform you that 165th Audit Committee Meeting of Bharat Coking Coal Limited will be held as per the following programme:

बैठक की तारीख/ Date of Meeting	:	28.02.2026 / शनिवार (Saturday)
समय/ Time	:	10:30 A.M. / पूर्वाह्न
स्थान / Venue	:	रजिस्टर्ड ऑफिस , कोयला भवन , धनबाद / Registered Office, Koyla Bhawan, Dhanbad.

बैठक की कार्यसूची प्रेषित की जा रही है। / Agenda Note follows.

इस बैठक में वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग के माध्यम से या अन्य श्रव्य-दृश्य साधनों के माध्यम से भागीदारी की जा सकती है। इस बैठक में वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग या अन्य श्रव्य-दृश्य साधनों के माध्यम से भागीदारी करने के इच्छुक निदेशक बैठक के समय से पहले, कंपनी सचिव, बीसीसीएल को ईमेल -cos.bccl@coalindia.in/फोन 2230190-0326 -द्वारा (आवश्यक व्यवस्था करने हेतु सूचित करने का कष्ट करें।

The facility to participate the meeting through Video Conferencing or Other Audio Visual Means (OVAM) is available. Director who desires to participate through video conferencing or Other Audio Visual Means (OAVM) may send their confirmation in this regard to Company Secretary, BCCL [through email cos.bccl@coalindia.in / Phone **0326- 2230190**] well before the time of meeting to make necessary arrangement.

आपसे अनुरोध है कि बीसीसीएल की लेखा परीक्षा समिति की 165वीं बैठक में भाग लेने की कृपा करें।

You are requested to kindly make it convenient to attend the 165th Audit Committee Meeting of BCCL.

भवदीय/ Yours faithfully

Sd/-

(बी .के .पारुई)

कंपनी सचिव /Company Secretary

Copy to:

1.	HoD(F) Internal Audit	To attend the meeting.
2.	GM (System)	With a request to upload the notice on the Company Website.
3.	GM (E&M)	With a request to make necessary arrangement of vehicles for the members/ other officials attending the meeting.
4.	GM (E&T and IT)	To take necessary action for smooth operation of the meeting.
5.	GM (Admn.)	For necessary arrangement of the meeting at the schedule venue.
6.	Company Secretary, CIL	For Information

